

Nieuwsbrief

Dop Crewservice



Uitzendorganisatie

Dop Extern



E x t e r n

Dop Projects



P r o j e c t s

Dop Payroll



P a y r o l l

Dop Crewservice:

Tel: 010-418 03 33

Fax: 010-418 76 61

planning@dopcrewservice.nl**Administratie:**

Tel: 010-285 81 11

Fax: 010-285 81 12

administratie@dopcrewservice.nl**Bezoekadres na afspraak:**

Bovendijk 132

3045 PC Rotterdam

www.dopcrewservice.nl

Beste Collega's,

September, dit is voor ons weer het begin van het nieuwe seizoen en laten we hopen dat we nu een betere seizoenstart krijgen, want die van vorig jaar was ronduit slecht.

Ik hoop dat jullie voor zover mogelijk een lekkere vakantie hebben gehad of misschien heel leuk werk buiten op de festivals, of gewoon thuis blijven en lekker luieren of de dingen afmaken die je al tijden zou doen ☺. Ik merk dat we heel langzaam weer meer werk toebedeeld krijgen, er gebeurt weer wat en er gaan weer meer offertes uit maar we zullen er ook vanaf nu met z'n allen voor moeten zorgen dat al het werk wat we doen, op tijd, veilig en ook gewoon perfect af te leveren zodat de klant weet waarom hij naar DOP Crewservice belt. Ook het plaatje moet er goed uitzien... je uiterlijk netjes en fris, kleding van DOP of klant, en werkwillend en positief aanwezig zijn, dat willen de klant en zijn medewerkers zien. Ik weet ook wel dat sommige opdrachten niet even leuk zijn, maar soms is het gewoon niet anders! Het is door onze planning niet altijd uit te kiezen, maar we moeten wel door en als je een opdracht of bepaald werk niet meer wil doen, laat het niet op de vloer merken! Maak het professioneel af! Meld later op kantoor dat je dat werk niet meer wilt doen, daar ben je volkomen vrij in anders verpest je het voor anderen die het werk wel willen of het geld misschien harder nodig hebben.

Wij proberen met DOP de inzet van mensen op meer terreinen als het theater uit te breiden, dus na de eerste cursus stofferen/aankleding van evenementen zal een tweede begin Oktober volgen, want ik wil dat iedereen die voor deze bedrijven wil werken weet wat hij/zij moet doen en er iets moois van maakt. Het is uiteindelijk werk dat ook veel in theaters moet gebeuren en op grote evenementen willen wij graag licht en geluid bouwen en bedienen, maar ook veel aankleding met doeken en mooie stoffering is tegenwoordig volkomen normaal. Het wordt allemaal wat mooier en groter aangepakt. Het is niet alleen een podium en mixer afrokken, dus...mooie doeken en stoffering zullen wij dus ook steeds meer moeten verwerken, omdat wij ook bij deze bedrijven steeds meer gevraagd zullen worden om mee te bouwen.

Wij gaan ons best doen voor een goed en druk seizoen met veel leuk werk, ik hoop dat jij er ook zo over denkt en ... als we jou vragen om te werken, je werk zo goed te doen, zodat de klant bij ons weer speciaal om jou vraagt, dan heb je gescoord en ben je professioneel bezig.

Ik zie je wel weer ergens op de vloer,

Dolf Oosterhoff



Indien je niet meer wenst de nieuwsbrief te ontvangen, mail dit dan naar: kim@dopcrewservice.nl

Nieuwe seizoen begint

RAI Regels :

- * Iedereen is in het zwart gekleed, incl. de man aan de trekkenwand.
 - * Tijdens de werktijd wordt er geen gebruik gemaakt van privé mobiele telefoon en laptops.
 - * Roken in de lunch en dinertijd, niet in het ¼ uur dat men voor aanvang dienst aanwezig moet zijn.
 - * Men is tijdens werktijd op het toneel en niet in de artiestenfoyer.
- Voor meer uitleg zie Poolmanager web.

Regels op de vloer:

- * iedereen draagt altijd op het werk DOP kleding of die van de klant.
- * zorg dat je fris ruikend en fatsoenlijk gekleed op je werk verschijnt. Dus geen gaten in broeken of korte broeken of T-shirts zonder mouwen!
- *iedereen is beleefd en werkwilbig naar onze klant toe en ook naar de standhouders of gezelschappen
- *wordt je gedwongen **onveilig** te werken of tegen de ARBO regels in, neem je onmiddellijk contact op met kantoor of pieperdienst!
- * Als er langer moet worden gewerkt dan afgesproken overleg je beleefd en positief, ook de klant kan er vaak niets aan doen. Moet je echt op tijd weg, geef dit bij de boeking aan! In dit vak is vaak de eindtijd van te voren niet in te schatten.
- *Kom altijd ruim op tijd en meldt je gelijk. Ook afmelden als je weggaat.
- * rookpauzes en koffiepauzes in overleg en kort.
- *begrijp je iets niet; laat het je uitvoerig uitleggen, dat is beter dan fouten!
- *Wees een goede en gezellige Collega en help elkaar, niet iedereen is perfect geboren!

Werkbriefjes

Nog steeds blijkt dat niet iedereen binnen de termijn van twee weken na aanvang werkzaamheden zijn werkbriefjes inlevert. Dit is echter van groot belang voor onze administratie!

Wij willen jullie nogmaals aan herinneren dat werkbriefjes die te laat binnen komen niet meer in aanmerking kunnen komen voor de onkostenregeling. Dit houdt dus in: te laat = geen onkostenvergoeding! Zorg er dus voor dat je werkbriefjes snel en op tijd, met de eventuele onkosten worden verstuurd.

alle regels nogmaals op een rijtje:

TAO Regels:

- * als er door een standhouder van onze klant iets extra's wordt gevraagd mag dat in principe geen probleem zijn, maar er wordt eerst overlegd met je direct leidinggevende of opdrachtgever.
- *als je te moe bent om veilig in de hoogwerker of met apparatuur te werken of te rijden waarschuw dan direct je leidinggevende en verzoek ander werk, ontstaan er daardoor problemen waarschuw DOP!!
- * Laat je werk indien mogelijk checken zodat we niet achteraf problemen krijgen.



... wij geen mails meer sturen maar alles via Pool-Manager Web doen ?

... de op en afbouw van Andre Rieu wegens ziekte helaas niet doorgaat?

Spreek van de maand:

Geluk is: Heel hard werken en beseffen wat een kans is en wat niet .

Voer de Laatste Minuut Risico Analyse uit!!

Indien je niet meer wenst de nieuwsbrief te ontvangen, mail dit dan naar: kim@dopcrewservice.nl